



Anne Aubert Coaching



I – FORMATION COACHEE AU POSTE DE MANAGER

Le rôle du manager n'est pas de produire, mais de piloter le travail des autres ; ce qui est vital pour l'entreprise.

Lui faire prendre conscience des tâches et des missions qui lui sont propres, améliorer ses compétences pour les mener à bien, développer le sentiment de légitimité qui donne une autorité naturelle, tels sont les buts de cette formation.

Les 4 formations suivantes peuvent être suivies indépendamment.

Formation I : le rôle du manager et son autorité

3 sessions de 3 heures

- Différencier le rôle du manager de celui du collaborateur.
- Identifier et approfondir les tâches spécifiques au manager.
- Asseoir la légitimité et l'autorité du manager.
- Se motiver et motiver les autres.

Formation II : la communication du manager

6 sessions de 3 heures

- Développer la communication du manager au sein de l'entreprise et vis-à-vis de l'extérieur.
- Donner plus d'impact aux communications écrites et orales.
- Savoir choisir son support de communication.

Formation III : le manager en situation de négociation

4 sessions de 3 heures

- Choisir son positionnement dans la négociation en fonction de la situation.
- Résister à la pression des interlocuteurs.
- Convaincre plutôt qu'imposer.

Formation IV : le manager et l'optimisation de son temps

4 sessions de 3 heures

- Catégoriser ses tâches.
- Savoir gérer les notions d'*important* et d'*urgent*.
- Définir des budgets-temps et trouver des solutions plus rapides.
- Anticiper les blocages et la nécessité de déléguer.