

Anne Aubert Coaching



II – FORMATION COACHEE AU POSTE DE COLLABORATEUR

Entre discipline, (obéissance à des consignes), autonomie et initiatives, la fonction de collaborateur demande des ajustements constants.

Trois aspects de la fonction de collaborateur sont traités dans cette formation : relations avec sa hiérarchie, organisation et efficacité, et coopération avec les collègues.

Les 3 formations suivantes peuvent être suivies indépendamment.

Formation I : le rôle du collaborateur entre discipline et initiatives

4 sessions de 3 heures

- Connaître l'importance du rôle de collaborateur dans l'entreprise.
- Acquérir le sens des nécessités et des limites de l'autonomie.
- Détecter les informations importantes pour l'entreprise et sa direction.
- En référer à bon escient à sa hiérarchie pour obtenir une décision ou un soutien.
- Savoir faire évoluer son poste.

Formation II : le collaborateur et l'organisation de son temps

6 sessions de 3 heures

- Catégoriser ses tâches.
- Estimer les tâches et prévoir les délais.
- Anticiper et résoudre les blocages.
- Trouver des solutions aux pertes de temps.
- Gérer la fatigue et les moments de découragement
- Savoir informer les personnes impactées par les dépassements de délai.

Formation III : le collaborateur et ses collègues

6 sessions de 3 heures

- Etablir des relations de collaboration confiante avec ses collègues.
- Prévenir et désamorcer les problèmes relationnels et les ressentiments
- Savoir comment exprimer et défendre ses idées, ses désaccords.
- S'organiser *équitablement* entre collègues et partager les informations.